

## 5. 抄録の作成（次頁を参考にしてください）

- 1) 原則として抄録原稿は文章のみとします。但し、特別に理由がある場合、図表等は1点までとしますが、その際には応分のスペースを文字数から差し引きしてください。不明な点は学会事務局に相談してください。
- 2) 本文の文字サイズは10.5ポイントとし、和文フォントは明朝体で全角、英文およびアラビア数字は半角としてください。
- 3) 表題の文字サイズは14ポイントとし、簡潔明瞭に抄録内容を表すものとします。
- 4) 発表者名は10.5ポイント、所属施設名、共同研究者名の文字サイズは9ポイントとし、正確に表記してください。
- 5) 抄録原稿は、下記の作成例を参考にA4判の用紙1枚に簡潔に記述してください。可能であればⅠ目的・Ⅱ方法・Ⅲ結果・Ⅳ考察・Ⅴ結論別にまとめてください。ただし、Ⅰ～Ⅴのような項目分けが難しければ、それ以外でも可。カラー印刷は不可とします。
- 6) 原稿は上20mm、下20mm、左右20mmの余白をとる。
- 7) 抄録原稿は、表題・発表者名・共同研究者名・所属施設名を記入してください。

(作成例) 表題 (文字サイズは 14 ポイント)

20mm

双生児 花子<sup>1</sup>・双生児 太郎<sup>2</sup> (文字サイズは 10.5 ポイント)

<sup>1</sup>△△△大学・<sup>2</sup>〇〇〇会 (文字サイズは 9 ポイント)

(一行あける)

※本文はここから記入

用紙は、上下 20mm、左右 20mm の余白をとる。

本文の文字サイズは 10.5 ポイント

和文フォントは明朝体で全角、英文およびアラビア数字は半角 としてください。

可能であれば I 目的・II 方法・III 結果・IV 考察・V 結論別にまとめてください。ただし、I～V のような項目分けが難しければ、それ以外でも可。

カラー印刷は不可とします。

20mm

20mm

20mm